



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ШКОЛА № 74
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА
СОКОЛОВА» города Рязани
ПРОТОКОЛ № 4 от 13.03.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «Школа № 74
имени Александра Сергеевича Соколова»
Директор школы:  Н.П. Филичева
Приказ от 13.03.2018 года № 48



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 74 имени Александра Сергеевича
Соколова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Школа № 74 им. А.С. Соколова» (далее - образовательная организация или Школа), регулирующим порядок, периодичность, применение единых требований к системе оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова», федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса и объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах (9 и 12)..

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на следующие виды:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.7.1 .Формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.7.2. Формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, экзамен и другое.

1.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

1.8. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся

применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением Школы.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 12-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, определения фактически достигнутых результатов.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

2.3. В Школе предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Дискуссии, тренинги - групповые обсуждения вопросов проблемного характера или вызывающих затруднения у большинства обучающихся, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного поиска, мышления, принятия решения.

2.3.5. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4. Возможны и другие формы текущего контроля знаний.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, ведущим занятие. Заместитель руководителя школы по Учебной Работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.7. Данные текущего контроля используются администрацией Школы, методическим объединением для отслеживания качества образовательного процесса, успеваемости, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.8. Текущий контроль, рубежный контроль проводит учитель в течение учебного года.

2.9. Администрация Школы ежегодно проводит вводный контроль (сентябрь), промежуточный контроль (апрель-май).

3. Система оценивания

3.1. Задачи школьной отметки.

3.1.1. Отметка является средством диагностики образовательной деятельности.

3.2. Принципы выставления школьной отметки.

3.2.1. Справедливость и объективность - единые критерии оценивания знаний, известные обучающимся заранее.

3.2.2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Доступность, открытость и понятность информации, возможность анализа результатов и соответствующих выводов об учебных достижениях обучающихся.

3.2.4. Своевременность.

3.3. Критерии выставления отметок - основа для определения уровня знаний.

3.3.1. Полнота знаний, их обобщённость и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. Учёт классификации ошибок и их количество:

- грубые;
- однотипные;
- негрубые;
- недочёты.

3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В соответствии с Уставом Школы в ней принята пятибалльная шкала отметок. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, в том числе и электронный.

3.4.2. Отметку «5» («отлично») - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Отметку «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Отметка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Отметку «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Отметку «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.4.6. Отметку «1» («единица») выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

3.4.7. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, соответствующими требованиям ФГОС и утвержденными директором Школы (или государственными образовательными стандартами).

3.5. Виды отметок.

3.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журнал на уроке в течение учебного года;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журнал по итогам учебной четверти, кроме 10, 11 и 12-х классов. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10, 11 и 12-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и электронный журнал по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных, полугодовых отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 12 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Текущая отметка.

3.6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Школы.

3.6.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по индивидуальным карточкам и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее (классное) сочинение и т.п.;
- аудирование и другие виды работы, предусмотренные в рабочей программе учителя.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку письменной работы. Проверка письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днём сдачи данных работ (или к следующему уроку по данному предмету), после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал. В некоторых случаях учитель может выставить в журнал не всем обучающимся, а выборочно.

3.6.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочей программой виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, а именно: контрольная работа; проверочная работа; сочинение; изложение; диктант; лабораторная работа; практическая работа; тесты; собеседование; контрольное чтение, говорение, аудирование; сдача нормативов по физической культуре; выполнение творческой работы; а также других видов, предусмотренных в его рабочей программе.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 1/4 неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, которые показали низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной фиксацией в классном журнале.

3.6.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по темам, пропущенным обучающимся.

3.6.6. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.6. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.6.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.7.1. Четвертную, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора Школы по учебной работе или директор Школы.

3.7.2. За две недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.7.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

3.7.4. По итогам четверти в 6-9 классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана Школы (кроме 10, 11 и 12-х классов).

По итогам полугодия в 10, 11 и 12-х классов выставляются отметки по всем предметам учебного плана Школы.

3.7.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо иметь не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 3-х отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-ми - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.7.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.7.9. Четвертная, полугодовая отметка обучающимся выставляется с учётом всех текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного четверти, полугодия по данному предмету и с учётом фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения данной отметки.

3.7.10. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. Годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за 3-4 дня до окончания учебного года.

Годовые отметки выставляются в сводную ведомость обучающихся классным руководителем.

Если отметки по предмету выставляются по полугодиям, то годовая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Если отметки по предмету выставляются по четвертям, то годовая отметка

обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.7.11. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 12-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10,11 и 12 классы (за 3 года обучения).

3.7.12. Итоговые отметки по предметам в 9-х классах выставляются с учётом экзаменационных. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок итоговая отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой и экзаменационной. В случае если обучающийся экзамен по предмету не сдавал, годовая отметка автоматически становится итоговой.

3.7.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план. Обучающиеся, которые временно обучались в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в данных Школе.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном Школой.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 6-8, 10-11 классов.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в виде тестов или контрольных работ, сочинений (изложений), устного экзамена (по билетам).

4.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до её начала доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся школы ежегодно на основании опубликованных графиков проведения ВПР, региональных мониторинговых исследований, национальных исследований качества образования возможна замена формы проведения промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тест и т.д.) на работу в форме ВПР.

4.4.2. От ВПР освобождаются обучающиеся, имеющие статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

4.4.3. Обучающиеся, пропустившие ВПР без уважительной причины, пишут контрольную работу, предусмотренную учителем по данному предмету.

4.4.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на ВПР, имеют возможность переписать контрольную работу по материалам, предусмотренным педагогом по данному предмету. (Изменения согласно приказа по Школе от 30.12.2019 года № 289).

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- Содержание письменных работ, диктантов, тем для сочинений (изложений), билетов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.7. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения итоговых работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы общеобразовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.6. Учащимся 9-х и 12-х классов, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам, изучавшимся в основной школе, выдается аттестат особого образца.

6. Внеурочная аттестация

6.1. Под внеурочной аттестацией обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной учебной, трудовой и социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;
- освоения дополнительных образовательных программ по выбору обучающихся;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях, иных конкурсных мероприятиях.

6.2. Под демонстрацией внеурочных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных видов деятельности, а равно воспроизведение аудио и видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности;
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеурочных достижений.

6.3. Основной формой фиксации внеурочных достижений обучающихся является портфолио обучающихся, представляющий собой совокупность сведений о приобретенного опыта (компетентности) - различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем), подтверждающих достигнутые при этом результаты. При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться в электронном виде. \

6.4. Оценка внеурочных достижений осуществляется педагогическим советом на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеурочных достижений к определенным предметным или метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация выпускников Школы после освоения ими общеобразовательных

программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, регламентируемые нормативными актами федерального, регионального, муниципального органов управления образованием.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

8.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

С положением ознакомлены:

_____ М.В. Загуменнова _____ О.В. Сахарова _____ Р.Ф. Сметанина

учитель истории и обществознания _____ А.В. Барашин

учитель русского языка и литературы _____ Е.М. Братчикова

учитель географии _____ С.Д. Полякова

учитель химии и биологии _____ Н.Н. Сехина